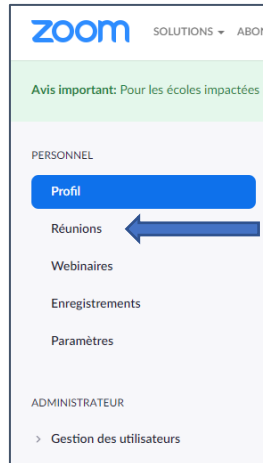


## Ajout d'un mot de passe à une réunion Zoom

1. À partir de votre compte Zoom
  - a. Rendez vous sur <https://zoom.us/>
  - b. Cliquez sur *Se connecter* en haut à droite
  - c. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur *Connexion*
2. Cliquez sur le menu Réunions dans la colonne de gauche



3. Cliquez sur *Programmer une nouvelle réunion*

Programmer une nouvelle réunion

4. Entrez les informations demandées tout en vous assurant de cocher la case *Exiger le mot de passe de la réunion* et en entrant un mot de passe

Mot de passe de la réunion  Exiger le mot de passe de la réunion

5. Cliquez sur *Enregistrer* au bas de la page
6. Cliquez sur *Copier l'invitation*

URL pour se joindre : <https://zoom.us/j/134746009?pwd=Q1V2UjNTcTrVGFCQW1vZ29QZ2ZMdz09>

 Copier l'invitation

7. Faites parvenir l'adresse aux personnes désirées