

Zoom

Création d'un sondage à l'avance

Il est possible de préparer les sondages d'une réunion Zoom à l'avance selon deux conditions.

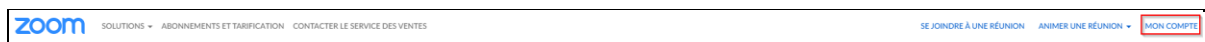
- 1- La réunion doit être créée au préalable
- 2- Il faut passer par le site de [Zoom.us](https://zoom.us)

Se connecter à son compte sur [Zoom.us](https://zoom.us)

Sur la page web du site, le compte sera déjà connecté ou non.

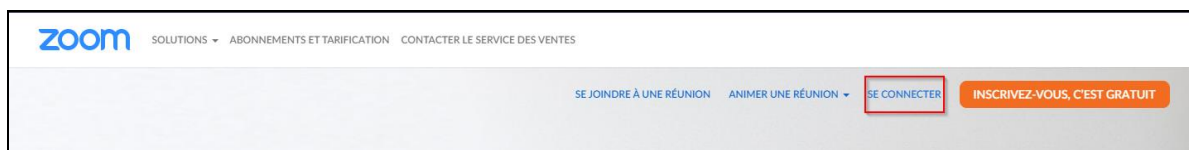
Si le compte est déjà connecté

Cliquer sur **mon compte**. Ajout d'un sondage à une réunion

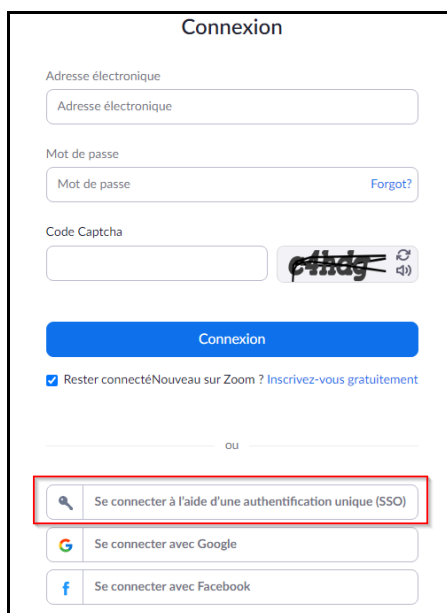


Si le compte n'est pas connecté

Cliquer sur **se connecter**.



Cliquer sur **Se connecter à l'aide d'une authentification (sso)**

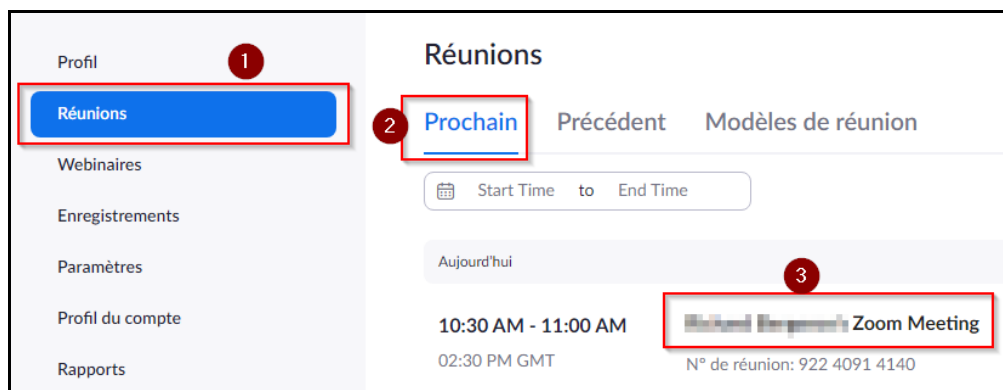


Entrer **cegeplimoilou-ca** cliquer sur continuer. Au besoin, entrer son compte et mot de passe de Office 365.



Ajout d'un sondage à une réunion

Une fois la réunion créée, il faut ouvrir les détails de la réunion pour ajouter un sondage. Pour s'y rendre, il faut cliquer sur **Réunions** (1), l'onglet **Prochain** (2) et enfin sur le nom de la réunion (3).



La portion sondage se trouve tout au bas de la page des détails. Cliquer sur **Ajouter**.

Vous n'avez pas encore créé de sondage.

Ajouter

Voici la page de création de sondage.

Ajouter un sondage

Saisir un titre pour le sondage.

☐ Anonyme ? ⓘ

1.

Saisir votre question ici.

☒ Choix unique ☐ Choix multiple

Réponse 1

Réponse 2

Réponse 3 (facultative)

Réponse 4 (facultative)

Réponse 5 (facultative)

Réponse 6 (facultative)

Réponse 7 (facultative)

Réponse 8 (facultative)

Réponse 9 (facultative)

Réponse 10 (facultative)

Supprimer

+ Ajouter une question

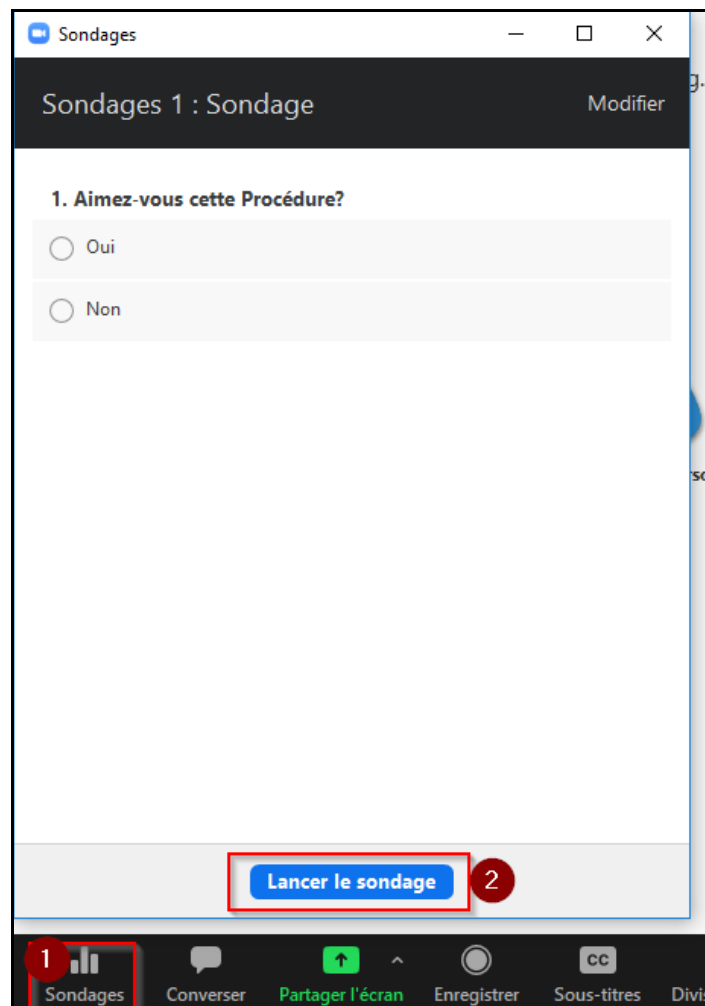
Enregistrer

Annuler

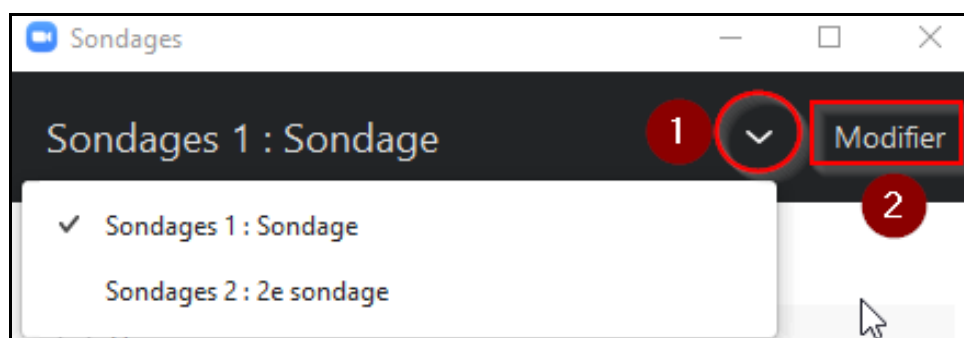
- 1- Saisir le titre.
- 2- Cocher ou non anonyme (si l'option est cochée, les répondants ne seront pas identifiables sur les résultats).
- 3- Fenêtre de la question.
- 4- Sélection de réponse unique ou de choix multiple pour les réponses
- 5- Ajouter les choix de réponse (minimum de deux)
- 6- Ajouter une question (il faut compléter la question 1 avant d'ajouter une seconde question)
- 7- Enregistrer le sondage.

Accès et lancement du sondage pendant la réunion.

Cliquer sur **sondage** (1) et **lancer le sondage** (2)



S'il y a plus d'un sondage de créé, on peut sélectionner quel sondage à lancer via le menu déroulant (1). Il y a aussi possibilité d'ajouter un nouveau sondage pendant la réunion en cliquant sur **Modifier** (2). Dans ce dernier cas, une fenêtre de création de sondage apparaîtra.



Une fois les réponses recueillies, cliquer sur **Mettre fin au sondage**.

Sondages

Sondage en cours 0:02

Les spectateurs sont maintenant en train de consulter les questions 0 sur 0 (0%) ont voté

1. Aimez-vous cette Procédure?

Oui (0) 0%

Non (0) 0%

Mettre fin au sondage

Ceci est la fenêtre de résultats. Il est possible de **partager les résultats** avec les participants ou **relancer le sondage**. Pour fermer le tout, simplement cliquer sur le **X** en haut à gauche de la fenêtre.

Sondages

Sondages 1 : Sondage Modifier

Le vote est terminé 0 ont voté

1. Aimez-vous cette Procédure?

Oui (0) 0%

Non (0) 0%

Partager les résultats Re-lancer le sondage